**Processo de Gerência Geral do Projeto (PGG)-**

**Donate v1.00**

1. **Propósito**

O propósito do processo de gerência geral do projeto é estabelecer definições de termos que serão usados frequentemente ao longo do projeto, políticas e as principais funções(papéis). O propósito deste processo evolui à medida que a organização cresce em maturidade.

1. **Definições**

* Aderência ao cronograma: Acompanhar o que foi planejado, detectar problemas e corrigi-los.
* Não conformidade: Desvio em relação ao planejado.
* Stakeholder: uma pessoa ou grupo que tem interesse em uma empresa, negócio ou indústria.
* Filantropo: pessoa com dedicação às obras de caridade, mesmo que não receba nada por isso.

1. **Políticas**

* Reuniões semanais para acompanhamento dos resultados do projeto.
* Projeto terá início após a validação do escopo pelo patrocinador do projeto.
* Sempre que ocorrer replanejamento o Plano Geral do Projeto (PGP) deve ser atualizado e validado com os stakeholders.

1. **Papeis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | ****Gerente de Projeto (GPR)**** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * Conceitos sobre gerência de projeto * **Processo de Gerência de projeto da empresa** |
| **Responsabilidades** | * **Definir o plano de gerência do projeto** * **Administrar e acompanhar a execução do projeto** * **Controlar o ambiente de desenvolvimento** * **Controle do processo** * **Controle de riscos** * **Assegurar que os demais integrantes da equipe não se desviem das políticas e dos procedimentos da gerência de processo** * **Resolução de conflitos** * **Controlar recursos atribuídos ao projeto** * **Assegurar que os demais integrantes da equipe não se desviem das políticas e dos procedimentos da gerência de projeto** * **Gerenciar restrições** * **Alocar recursos** * **Negociar com stakeholders internos e externos** * **Liderar pessoas** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | ****Gerente de Qualidade (GQA)**** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares. Além disso, MBA em gestão de Qualidade.** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre gerência de qualidade.** * Normas relacionadas a área de qualidade como, por exemplo ISO 9000 RDC 59 e ISO 13485. * **Ferramentas de auxílio no gerenciamento e controle de qualidade.** |
| **Responsabilidades** | * **Disseminar a cultura da qualidade.** * Avaliação e definição do método de controle de qualidade. * Aprovação do relatório de teste do produto acabado. * Elaborar e revisar o treinamento relativo à qualidade do produto. * **Controle da qualidade do projeto em relação ao seu processo.** * **Construir indicadores para controle de execução da equipe.** * Realizar auditoria da qualidade interna e externa. * **Controlar o ambiente de gerência de qualidade.** * Coordenar e **manter o foco da equipe de gerência de qualidade.** * **Prover comunicação da equipe de qualidade e seus resultados com a equipe do projeto.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Engenheiro de Requisitos (ERE)** |
| **Formação** | Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares |
| **Conhecimentos** | * Conceitos sobre engenharia de requisitos e controle de mudanças dos requisitos * **Ferramenta de gerência de requisitos** |
| **Responsabilidades** | * Controle de alterações * Capacidade de comunicação; * Capacidade de abstração; * Ser um bom ouvinte; * Ser objetivo nas reuniões; * Ter uma boa escrita; * Capacidade de identificar problemas e impactos; * Conhecer os sistemas alvos de alteração. * Elucidar os requisitos * Analisar os requisitos * Escrever as especificações * Coordenar a validação * **Facilitar a tomada de decisões** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Requisitos (GRE)** |
| **Formação** | Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares |
| **Conhecimentos** | * Conceitos sobre gerência de requisitos e controle de mudanças dos requisitos * Processo de Gerência de Requisitos da empresa * Ferramenta de gerência de requisitos |
| **Responsabilidades** | * Definir claramente as necessidades do negócio * Identificar os *steakholders* e classes de usuários * Elucidar os requisitos * Analisar os requisitos * Modelar os requisitos * Coordenar a validação * Facilitar a tomada de decisões * Gerenciar os requisitos * Gerenciar mudanças nos requisitos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Cliente e/ou Patrocinador** |
| **Formação** | Sem exigências |
| **Conhecimentos** | * Conhecer as necessidades do negócio. * Conhecer as restrições relacionadas ao projeto. |
| **Responsabilidades** | * Garantir clareza na transmissão das necessidades e restrições do negócio. * Evitar ambiguidades das informações passadas à equipe de requisitos. * Fornecer e cumprir os recursos(investimentos) financeiros ou não-financeiros estabelecidos. |